MGR クローズ　マニュアル　　　　　　　　　　　　　作成日　23年　4月　21日  
営業時

①　バックマネーを数える　　設定　１２万

②　posドロアチェック　現金差がないかどうか確認する

　　・この時に小銭に関してはレジ業務に支障が出ない範囲で棒金を作っておくと後の作業が効率よく進める

③　金庫に置くバックマネーを作る

　　・バックマネー＋今から作る現金の合計が３０万になるようにする

　　・この時に３posだけログアウトし、3posの現金を全て抜き２posに入れておく

　　・３posに18万円(すべて一万円札が好ましい)を作り、できるだけ棒金を作れるよう両替をしていき、両替に使ったお札は２posに入れていく

　　・最後に18万円あるか確認する(3posに)　　ここで作ったお金は金庫にしまう

④　posに残っている金額を確定させる

　　・posをもう一台ログアウトさせ、ログアウトしていないposにお金を集める

　　・一括ドロアカウントを行い、差額がないか確認する

⑤　ファイルや書類の確認と必要事項の記入

　　・防災と水色のファイル、同友店報告書とそれを挟む薄いファイル、金庫から水泳バッグ　ＧＣ回収のファイルが入っているboxを準備

　　・確認するもの　ペティキャッシュ

マックカードと株主優待券の枚数(累計の枚数は必ず目視で)

　　　確認したら書類に必要事項を記入していく

⑥　プレインベを数える

　　・数えるものはインベ表を参照

⑦　完成品ウエストを入力

閉店後

①　posの金額を確定させ、現金を全て黒い鞄に入れて水泳バッグにしまう

　　・その際、金額カウントやドロアはすべてプレゼンエリアに置いておく

②　CCTを入力

③　レポート(株主優待券とstwプロダクト)を出力する

　　・stwは福袋の無料券の枚数を合わせる際に必要

④　２posをログアウトしposクローズをかける

⑤　同友店報告書に必要事項を記入し、レポートを貼り付ける

　　・posレポート　クレジット　CCTデータ　レジ番号７０３

⑥　水泳バッグと記入した同友店報告書を金庫へ

⑦　インベ表を仕上げる

⑧　フロアやシンクなどを手伝う　22時30分ぐらいまで

⑨　プレシフト　スケジュール　水色のファイル　防災ファイル　タブレットを持って事務所へ

CCTのやり方

　１　TEＣの集計→精算→2枚レシートを残す

　２　デベロッパー用を残す

　３　入力していく

　　　・総売り上げ　gross sales 　　・総客数　tc and a/c

・現金売上額　computed cash-mc sold

　　　・指定外クレジット売り上げ　cashless amount

・ギフト券額面総額　mc　redeemed ・売り上げ以外の入金額　mc　sold

・入金機投入額　bank cash 　 ・消費税　 total tax

　４　最後にセット→送信→終了実行→レシートが2枚出てくる→シャットダウン

　2回レシートが出てくるがどちらともデベロッパー用を残す　レポートに貼り付ける

事務所クローズワーク

①　isp4

・pos データ受信　pos クローズデータ受信

・資材管理　１　未完成ウエスト

　　　　　　２　インベントリワークシートデイリー

　　　　　　　　終わったら理論値を出し、手書き用を印刷　かけ離れていた場合

再インベを行う

②　isp5　売り上げ管理

・デイリーセールス　レポート　売り上げに関するコメントと天候を書く

③　isp4

・デイリークローズを開く　画面が変わると「開始」を押す

・daily check シートが出てきたら記入したものとデータが一致しているかどうか確認する

④　EBIS

　　・decomで商品（バンズ、野菜、乳製品）の発注を行う

⑤　印刷　ファイリング

　　インベントリー　プレシフトチェックリスト　手洗い表　健康チェック表

　　インベウエスト管理表　を印刷　ファイリング

⑥　下に降りて　クローズの手伝い　ガスの元栓締め　電気　など　チェックする